

Protokół Nr XLII/2014
z obrad sesji Rady Gminy Rokietnica odbytej w dniu
20 sierpnia 2014 roku

Ad. 1

Obrady sesji Rady Gminy Rokietnica rozpoczęły się o godz. 9, otworzył je i prowadził Przewodniczący Rady Gminy Rokietnica Pan Jerzy Kondrat. Przewodniczący powitał radnych i gości przybyłych na obrady sesji – w załączeniu lista obecności.

Ad. 2

Stan osobowy Rady liczy 15 radnych .

W obradach sesji uczestniczyło 15 radnych wg załączonej listy obecności, obrady sesji były prawomocne.

Ad 3.

Porządek obrad sesji przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie obrad sesji, powitanie radnych i zaproszonych gości.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad sesji.
4. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie między sesjami.
5. Informacja na temat pracy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rokietnicy.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy na 2014
7. Podjęcie uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu

Porządek obrad został przyjęty do realizacji bez zmian.

Ad 4.

Informacja Wójta z działalności między sesjami przedstawiała się następująco:

- podpisano umowę na remont drogi w Tapinie,
- zakupiono 800 m³ kruszywa łamanego i dostarczono go do poszczególnych sołectw,
- na dzień 28 sierpnia br. ogłoszono I przetarg na dzierżawę części nieruchomości byłej bazy SKR w Rokietnicy,
- na dzień 11 września br. został ogłoszony przetarg na sprzedaż nieruchomości gminnych – była baza KR w Czelatycach,
- nadano 2 numery porządkowe nieruchomości,

- wydana została decyzja o przyznaniu odszkodowania z gwarancji ubezpieczeniowej na usunięcie wad i usterek na zadaniu pn. „Budowa chodnika w miejscowości Tapin”,
- wydano 16 zaświadczeń o przeznaczeniu działki w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rokietnica,
- do Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu skierowano kolejne pismo w sprawie poprawy jezdni na drodze powiatowej przy posesji Pani Zyty Wota (podczas opadów w tym miejscu na jezdni tworzy się potężna kałuża),
- do Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych skierowano pismo w sprawie zabezpieczenia skarpy przy potoku Łęg Rokietnicki koło Pana Stanisława Kameckiego w Rokietnicy,
- przeprowadzono wizje lokalne w sołectwie Wola: na drodze do przysiółka „Nowy Świat” w celu odpowiedzi na pisma Pani Krystyny Szypuła, oraz na drodze koło posesji Pana Mariana Drozdowicza,
- przestawiono słupy elektryczne i zniwelowano teren skarpy na przeciw budynku starego banku,
- będzie wykonana ścieżka od „Śmiertelnej ulicy” w kierunku kładki koło Pana Dyla,
- w sołectwie Czelatycy ułożono korytka betonowe przy drodze gminnej koło Pana Kazimierza Grzeszczaka,
- prowadzone są prace adaptacyjno - wykończeniowe w pomieszczeniach budynku – mieszkanie po P. Zajchowskich w Czelatycach pod potrzeby jednostki OSP,
- przygotowywana jest dokumentacja przetargowa na wybór wykonawcy do remontu centralnego ogrzewania w ośrodku zdrowia w Rokietnicy,
- rozstrzygnięto przetarg na budowę gabinetu rehabilitacji w Rokietnicy, oferty złożyło 16 firm, wyłoniony wykonawca to firma „Usługi Stolarsko – Budowlane Marek Kurpiel „ z Tyniowic za cenę 589.072,39 zł z którym podpisano umowę i przekazano plac budowy.
Ten sam wykonawca wygrał przetarg na budowę świetlicy środowiskowej w Tuligłowach za kwotę 375.926,12 zł, a wyłoniony został spośród 10-ciu oferentów, z którym podpisano umowę i przekazano plac budowy,
- zakończono roboty budowlane przy zagospodarowaniu działki wokół świetlicy w Tapinie, wykonano nowe ogrodzenie z elementów stalowych i ułożono nowe chodniki,
- została pomalowana świetlica w Rokietnicy,
- na bieżąco usuwano awarie na sieciach wodociągowych i przepompowniach wody,
- wymieniono na nową szafę sterowania studnią głębinową, poprzednia została uszkodzona przez wyładowania atmosferyczne,

- przeprowadzono kapitalny remont przepompowni ścieków w Tapinie,
- przeprowadzono remont prasy odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków,
- wykonano umocnienie brzegu potoku w sołectwie Tuligłowy w celu uniknięcia podmycia kolektora głównego sieci kanalizacyjnej,
- przeprowadzono remont dmuchaw powietrza na oczyszczalni ścieków,
- we współpracy z Rejonowym Zarządem Spótek Wodnych w Jarosławiu naprawiono drenarkę na długości 333 mb oraz wykonano nową na długości 123 mb w Rokietnicy, wycięto krzaki i mechanicznie odmulono i rozplantowano ziemię, a także wykarczowano i zakopano 42 szt. pniaków na długości 1250 mb w sołectwie Rokietnica Wola, w sołectwie Czelatycy wykonano nową drenarkę na dł. 635 mb i naprawiono starą na dł. 460 mb. Na te prace Wojewoda przyznał dotacje w wysokości 4200 zł,
- do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie złożono dokumenty o dofinansowanie zakupu sprzętu dla jednostek OSP w Rokietnicy i Tuligłowach, kwota dofinansowania to 15 tys. zł na jedną jednostkę, natomiast kwota 5.090 zł na jednostkę pochodzi z Biura ZW ZOSP RP w Przemyślu,
- zorganizowano gminne zawody sportowo – pożarnicze jednostek OSP z terenu gminy Rokietnica, w których udział wzięło 4 drużyny męskie i 2 kobiece,
- opracowano wnioski o przyznanie pomocy z rządowego programu pomocy uczniom pn. „Wyprawka szkolna”, które przyjmowane będą 30 sierpnia br.
- przygotowano wnioski na stypendia szkolne 2014/2015, które przyjmowane będą w okresie od 1 do 15 września br.,
- przygotowano i rozesłano do przewoźników zapytania cenowe na dowóz młodzieży do gimnazjum, wpłynęła 1 oferta PKS Przemyśl, koszt biletu dla jednego ucznia wynosi średnio 54 zł,
- w Zespole Szkół w Rokietnicy zostanie zamontowane nagłośnienie i radiowęzeł, z czego nagłośnienie za kwotę 12.250 zł, a radiowęzeł za 3.997 zł,
- przygotowano zapytania cenowe na dożywianie dzieci w szkołach, termin składania ofert upływa z dniem 3 września do godz. 10 w biurze GOPS,
- zakończono kurs na operatora wózków widłowych i sprzedawcą z obsługą kas fiskalnych w ramach projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w gminie Rokietnica”, w ramach tego projektu kontynuowany jest staż w sklepie spożywczym przez jedną osobę, natomiast 6 osób uczestnicy w kursie prawa jazdy,
- w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli został umieszczony podopieczny z terenu gminy Rokietnica,
- zatrudniono asystenta rodziny, który swoją pracą objął 9 rodzin z terenu Gminy Rokietnica,

- w ramach rządowego programu dla rodzin wielodzietnych ruszyła ogólnopolska akcja pn. „Karta Dużej Rodziny”, w ramach której rodziny wielodzietne (3+) mogą korzystać ze zniżek w sferze kulturalnej, rekreacyjnej, zniżek w wybranych centrach handlowych, uzdrowiskach, ośrodkach hotelowo – szkoleniowych, jak również z przejazdów PKP Intercity (25 % zniżki na bilety dla posiadacza Karty Dużej Rodziny), wszelkich informacji na ten temat udziela GOPS w Rokietnicy oraz strona internetowa www.rodzina.gov.pl,
- ponadto z zakresu zadań administracyjnych to między innymi:
- wydano 11 decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy,
- na wniosek Nadleśnictwa Kańczuga przeprowadzono postępowanie administracyjne o wydanie decyzji środowiskowych dla przedsięwzięć pn. „Przebudowa drogi nr 28 Wola Węgierska – Bełwin w Leśnictwie Węgierka” oraz „Budowa drogi leśnej (09 – 25) w Leśnictwie Węgierka”,
- przygotowano rozliczenie wniosku z zadania pn. „Budowa placu zabaw w sołectwie Wola”,
- w ramach realizacji zadania pn. „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne” na 7 posesjach został zdemontowany i unieszkodliwiony azbest na łączną ilość 18.531 kg,
- w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016 realizowane jest zadanie pn. „Przygotowanie terenu pod budowę parkingu przy kaplicy cmentarnej w Rokietnicy”,
- dokonano 11 korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przyjęto 42 wnioski o wydanie dowodu osobistego, a wydano 38 szt. tych dokumentów, w tym miejscu prośba do radnych i sołtysów o przypominanie mieszkańcom terminach ważności dokumentów tożsamości,
- wydano 21 decyzji zmieniających wymiar podatków, 5 decyzji przyznających ulgę z tytułu nabycia, przyjęto 71 wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- przeprowadzono kontrole podatkowe w 2 placówkach handlowych,
- od mieszkańca gminy Rokietnica wpłynęło pismo w sprawie podania informacji komu, w jakiej wysokości i z jakiego powodu udzielono ulg i zwolnień podatkowych, oraz umorzono zaległości podatkowe za lata 2002 – 2014.

Pismo to zostało skierowane do ekspertyzy prawnej o wydanie opinii w tej sprawie, na podstawie której zostanie udzielona odpowiedź.

Ad. 5

Informację nt. pracy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rokietnicy przedstawił kierownik tej jednostki Pan Wiesław Karpiński – informacja w załączeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Jerzy Kondrat poprosił o rozszerzenie informacji o wykaz nauczycieli pracujących na terenie gminy łącznie z ich wykształceniem.

Kierownik GZEAS przedstawił Radzie taki wykaz.

Ad. 6

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy przedstawiła Skarbnik Gminy Pani Magdalena Skupień – Jurkiewicz.

Uchwała została przyjęta przez Radę jednogłośnie.

Ad. 7

Projekt uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli wykorzystania udzielonej dotacji przedstawił Kierownik GZEAS Pan Wiesław Karpiński.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 8

W wolnych wnioskach głos zabrali:

Sekretarz Gminy pan Władysław Skupień przypomniał radnym o konieczności złożenia oświadczeń majątkowych w związku z dobiegającą końcem kadencją Rady. Termin składania tych dokumentów upływa z dniem 15 września br. Wójt Gminy Pani Bożena Gmyrek podała do wiadomości, że planowane wykonanie chodnika przy drodze wojewódzkiej do cmentarza w Rokietnicy zostanie dofinansowane z budżetu Marszałka Województwa Podkarpackiego. Ponadto Pani Wójt zwróciła uwagę na wandalizm jaki szerzy się na terenie gminy, stale dewastowany jest parking na cmentarzu w Rokietnicy, od Zespołu szkół w kierunku Rogatki zostały zniszczone wszystkie znaki drogowe.

W Tuligłowach monitoring wykazał sprawcę natłuczonego szkła za szkołą.

Postępowanie w tym zakresie prowadzi Sekretarz Gminy.

Przy kaplicy cmentarnej w Rokietnicy uzupełniono brakujące iglaki, a w najbliższym czasie zostanie wyłożona włóknina i wysypany kamyczek ozdobny.

W porozumieniu z Wojewódzkim Zarządem Dróg na terenie gminy Rokietnica zostały opryskane chodniki przeciw chwastom.

Radny Roman Twardy zwrócił się z pytaniem: jak w dalszym ciągu będzie wyglądać sprawa dotycząca odbioru azbestu?

Odpowiedzi udzieliła Pani Agnieszka Trzak informując, że procedura w tym zakresie wygląda następująco: mieszkańcy gminy Rokietnica składają do urzędu gminy wnioski o usunięcie azbestu i np. w roku ubiegłym zostało przyjęte 7 wniosków, dotacja na ten cel została przyznana i w tym roku azbest został od nich odebrany w ilości prawie 19 ton. Procedura w ty zakresie jest niezmienna mieszkańcy, którzy w tym roku złożą wnioski w przyszłym roku będą mogli azbest oddać.

Radny Józef Kijanka stwierdził, że zewsząd słycać narzekanie młodzieży iż kultura i sport na terenie gminy Rokietnica po prostu „leży”.

W związku z tym Radny Kijanka zaproponował, aby zorganizować rozgrywki np. w piłce nożnej pomiędzy sołectwami o puchar Wójta czy Rady.

Wójt Gminy przychyliła się do propozycji radnego Józefa Kijanki i zapewniła, że zostanie opracowany regulamin takich rozgrywek, który zostanie przekazany na poszczególne sołectwa, a termin tych rozgrywek można ustalić wstępnie na 15 września br.

Radny Józef Sykała stwierdził, że propozycja radnego Józefa Kijanki jest trafna, ale nie należy zawodów sportowych ograniczać jedynie do piłki nożnej, należy wziąć pod uwagę również inne dyscypliny sportu.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Jerzy Kondrat zaproponował, aby na obiekcie sportowym w Rokietnicy zamontować zegar elektroniczny. Swoją propozycję Pan Przewodniczący uzasadnił tym, że: po pierwsze każdy kibic miałby wgląd na czas trwania rozgrywek, po drugie byłby on dopełnieniem rewitalizacji całego obiektu sportowego.

Ad. 9

W związku z wyczerpaniem wszystkich punktów zawartych w porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy o godz. 10⁴⁵ zamknął obrady XLII sesji Rady Gminy Rokietnica.

Protokołowała:
Marta Kowalska

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA**

Jerzy Kondrat

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół powołano na podstawie uchwały Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29.12.1995r. nr 53/XI/95, natomiast na podstawie uchwały Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29.10.1996r. nr 72/XVI/96 nadano Statut. Z postanowień statutu wynika, że zespół jest jednostką organizacyjną Gminy i wykonuje zadania organu prowadzącego szkoły i przedszkola wynikające z ustawy o oświacie.

Zespół obejmuje swoją działalnością szkoły podstawowe, gimnazjum, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych oraz przedszkola na terenie Gminy Rokietnica
Zadaniem Zespołu jest obsługa ekonomiczno - administracyjna i finansowo-księgową jednostek wymienionych wyżej.

W GZEAS pracuje 3 osoby: kierownik , księgowy oraz samodzielny referent: zajmujemy się następującymi sprawami:

1. Współpracujemy z dyrektorami szkół z terenu Gminy Rokietnica:
2. Prowadzimy sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników szkół.
3. Prowadzimy teczki akt osobowych pracowników GZEAS w Rokietnicy oraz dyrektorów szkół.
4. Opracowujemy regulaminy wynagradzania nauczycieli z terenu Gminy Rokietnica.
5. Sporządzanie umów i decyzji związanych z przyznawaniem i wypłacaniem wynagrodzenia za pracę i świadczeń związanych z pracą / art. 30 – 41 Karty Nauczyciela / - jak wiadomo wynagrodzenie nauczycieli składa się z szeregu składników tj:
 - wynagrodzenia zasadniczego różnego dla różnych nauczycieli (stażysta 2265, kontr. 2331, mian 2647, dypl 3109),
 - dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy.
 - wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
 - nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
 - wiejski
 - mieszkaniowy
6. Sporządzamy 13- stki
7. Obliczamy i wypłacamy wyrównanie art. 30 .
8. Ustalamy kwoty wypłacanych świadczeń z tytułu:
 - wynagrodzenia za czas choroby (33 dni oraz 14 dni do 50 lat)
 - zasiłku chorobowego- konieczność sporządzenia druku i przekazania do ZUS,
 - zasiłku opiekuńczego- konieczność sporządzenia druku i przekazania do ZUS,
 - zasiłku macierzyńskiego- konieczność sporządzenia druku i przekazania do ZUS (urlop macierzyński 20 tyg , dodatkowy macierzyński 6tyg. i rodzicielski 26 tyg.
9. Sporządzamy dokumentację związaną z udzielaniem urlopów wypoczynkowych oraz ekwiwalentów – wcześniejsze rozwiązanie umowy – wypłata ekwiwalentu do 56 dni.
10. Sporządzamy roczne deklaracji o wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych PIT – 11 , PIT – 40.
11. Prowadzimy sprawy związanych z udzielaniem pożyczek z ZFŚS / mieszkaniowe/.
12. Organizujemy konkursy na stanowiska dyrektorów szkół – ogłoszenie konkursu, powołanie komisji (przedstawiciel gminy, przedstawiciel KO, przedstawiciel rady pedag i rady rodz. przedstawiciel zz), przeprowadzenie konkursu.

13. Prowadzimy spraw związanych z awansem zawodowym na nauczyciela mianowanego (powołanie komisji – przedstawiciel ko, dyrektor, 2 ekspertów), sprawdzenie dokumentacji i przeprowadzenie konkursu.
14. Sporządzanie sprawozdawczości: SIO (na 10.09 / 30.09 /31.03) DYRKTORZY PRZEKAZUJA DO GZEAS A MY SPRAWDZAMY , wchodzi nowe sio które zmusiło wprowadzenie wszystkich szkół i placówek do ewidencji . Trzeba nadawać upoważnienia.
15. Prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów – co roku zapytania cenowe oraz tel. o nieprzejezdności dróg.
16. Prowadzimy Archiwum Zespołu
17. Prowadzenie kasy i czynności z tym związane.
18. Sporządzamy zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników szkół i Zespołu.
19. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu dzieci i młodzieży do szkół zwrot za bilety czy samochód własny.
20. Sporządzamy listy płac – na koniec miesiąca obsługa a na początek nauczyciele – lista musi być gotowa na pierwszy roboczy dzień miesiąca – i to powoduje problemy a głównie 1 września.
21. Sporządzamy przelewy do faktur za zakupy i usługi.
22. Rozliczamy się z ZUS.
 - zgłaszanie nowo zatrudnionych pracowników do ubezpieczeń społecznych i wyrejestrowywanie ,
 - sporządzanie miesięcznych zestawień składek na ubezpieczenia emerytalne rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy w rozbiciu na poszczególne szkoły i uzgadnianie z księgową,
23. Sporządzamy i kompletujemy dokumenty dotyczące emerytur i rent.
24. Prowadzimy spraw związanych z dokumentacją i wypłatą stypendium szkolnego zapomóg losowych:
 - przyjmowanie, weryfikacja i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznania stypendium,
 - sporządzanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego 2 razy w ciągu roku,
 - przygotowywanie i weryfikacji dokumentów (faktur) do wypłaty stypendium.
25. Prowadzenie spraw związanych z zakupem podręczników „Program Rządowy” – ogłoszenie, przyjmowanie wniosków i rozliczenie.
26. Sporządzanie wniosków o dotację zleconych przez Wójta Gminy.
27. Prowadziliśmy przedszkole w Tapinie.
28. Prowadziliśmy obsługę wniosków unijnych – „Równać w Górę”,czy indywidualizacja.
29. Współpracujemy już kilka lat przy prowadzeniu „przedszkoli unijnych”.
30. Opracowujemy projekty planów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych placówek i we współpracy z tymi placówkami
31. Wszystko powyższe musi być odpowiednio zaksięgowane rozliczone i musze być z tego zrobione sprawozdania kwartalne i roczne.

KIEROWNIK
GZEAS w Rokietnicy

mgr inż. Wiesław Karpiński